**Nombre de quien emite la carta:**

**A quién va dirigido:
Cargo:**

**Institución:**

**Descripción de recomendación** (Máximo 1 página)

La persona que recomienda al postulante debe elaborar una carta donde comparta sus razones, sobre la base de los siguientes aspectos:

1. Debe identificar el nombre, programa al que postula y el vínculo con el/la postulante.
2. Debe indicar la valoración de las capacidades académicas y/o profesionales del/la postulante.
3. Debe describir cualidades personales relevantes del/la postulante que aporten valor al programa.
4. Debe expresar su opinión sobre el potencial del/la postulante para tener éxito en el programa al que postula y en sus proyecciones académicas y/o profesionales.

Finalmente, quien recomienda debe firmar el documento (digital, manual o solo su nombre en el pie de firma) y adjuntar el documento en el link de postulación.